

Projekt - Umowa nr

Niniejsza umowa została zawarta w dniu [●] roku w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku - *Prawo zamówień publicznych*, w trybie przetargu nieograniczonego – art. 132, znak sprawy **PN/22SM/03/2026**, pomiędzy:

Warszawski Szpital Południowy spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Rtm. Witolda Pileckiego 99, 02-781 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000368174, kapitał zakładowy 28.226.000,00 złotych, NIP 5252491419, REGON 142628955, reprezentowaną przez:

Artura Krawczyka – Prezes Zarządu,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

[●] z siedzibą w [●], ul. [●], 00-000 [●], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy [●] w [●], [●] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem [●], kapitał zakładowy [●] zł, NIP [●], REGON [●], reprezentowaną przez:

[●] – [●]

[●] – [●]

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

[●], prowadzącym/q działalność gospodarczą pod firmą „[●]” z siedzibą w [●] przy ul. [●], 00-000 [●], NIP [●], REGON [●], wpisanym/q do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której zaświadczenie o wpisie stanowi załącznik nr [●] do Umowy, reprezentowanym/q przez:

zwanymi w dalszej treści Umowy łącznie „**Stronami**” albo indywidualnie „**Stroną**”.

Strony niniejszym postanowiły, co następuje:

§ 1 DEFINICJE

Terminy pisane w Umowie wielką literą mają następujące znaczenie:

1. **Formularz asortymentowo-cenowy** – wypełniony i złożony przez wykonawcę wraz Ofertą formularz asortymentowo-cenowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
2. **Wyroby Medyczne** – wyroby medyczne wskazane szczegółowo w Formularzu asortymentowo-cenowym;
3. **Oferta** – oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod znakiem **PN/22SM/03/2026**, której wybór stanowił podstawę zawarcia Umowy;
4. **Zadanie** – zadanie wskazane w Formularzu asortymentowo-cenowym;
5. **SWZ** – specyfikacja warunków zamówienia w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod znakiem **PN/22SM/03/2026**;
6. **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami;
7. **Wartość Umowy** – łączna cena wszystkich Zadań wskazana w Formularzu asortymentowo-cenowym;

8. **Zamówienie** – pisemne zamówienie wskazujące asortyment, który Zamawiający zamierza nabyć na podstawie Umowy.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż, przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, Wyrobów Medycznych wraz z ich dostarczeniem do siedziby Zamawiającego.
2. Sprzedaż Wyrobów Medycznych będzie następowała sukcesywnie na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego w zakresie **Zadania nr [●]**.
3. W przypadku zaistnienia zmian dotyczących Wyrobu Medycznego, które są niezależne od Wykonawcy, w szczególności zmian wynikających z wycofania danego rodzaju Wyrobu Medycznego z produkcji i zastąpienia go innym, Wykonawca jest zobowiązany zgłosić ten fakt Zamawiającemu. W przypadku wycofania Wyrobu Medycznego i zastąpienia go innym Wykonawca może wносить o dokonanie zmiany Formularza asortymentowo-cenowego poprzez zastąpienie wycofanego Wyrobu Medycznego innym, przy zachowaniu ceny określonej w Formularzu asortymentowo-cenowym. Jeżeli zaproponowany Wyrób Medyczny jest równoważny lub udoskonalony w stosunku do wycofanego Zamawiający zobowiązany jest do wyrażenia zgody na dokonanie zmiany Formularza asortymentowo-cenowego. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
4. Wyrób Medyczny dostarczony na podstawie zamówienia musi posiadać okres ważności wynoszący nie mniej niż 3/4 pełnego okresu ważności przewidzianego dla sprzedawanego Wyrobu Medycznego lub w przypadku, gdy data produkcji nie jest określona na opakowaniu, co najmniej 12 miesięczny.
5. Wartość Umowy wynosi [●] **zł brutto** (słownie: [●]).
6. Zamawiający oświadcza, że dokona zakupu asortymentu o wartości nie mniejszej niż odpowiadająca 50% wartości umowy wynikającej z oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu **PN/22SM/03/2026**, przy czym dotyczy to łącznej wartości asortymentu, a nie poszczególnych pozycji formularza asortymentowo-cenowego.

§ 3 CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy od dnia [●]r. do dnia [●]r.**

§ 4 ZASADY DOSTARCZANIA I ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienia powinny być składane w formie pisemnej, przy czym za formę pisemną uważa się także Zamówienie przesłane pocztą elektroniczną na adres [●].
2. Wyrób Medyczny będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy - ul. rtm. W. Pileckiego 99 w Warszawie. Dostawa obejmuje rozładunek Wyrobu Medycznego i dostarczenie go w miejsce wskazane w zamówieniu. Jeśli w Zamówieniu nie zostało wskazane miejsce dostarczenia, Wyrób Medyczny powinien zostać dostarczony do Magazynu Szpitala. Wykonanie umowy obejmuje dostawę z wniesieniem do pomieszczeń magazynu.
3. Zamówienia powinny być realizowane w terminie **4 dni roboczych** od daty ich doręczenia Wykonawcy.
4. Zamówienia mogą wskazywać, że Zamówienie powinno zostać zrealizowane niezwłocznie, z uwagi na wyczerpanie zapasów Zamawiającego obejmujących dany rodzaj Wyrobu Medycznego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie uzgodnionym z koordynatorem Magazynu Szpitala, lecz nie później niż w terminie 2 dni roboczych.

5. Zamówienie jest uważane za zrealizowane prawidłowo w sytuacji, gdy Wykonawca dostarczył cały Wyrób Medyczny nim objęty. Wykonawca nie może ani dzielić Zamówień na części ani dostarczać Wyrobu Medycznego objętych danym Zamówieniem w częściach.
6. Wyrób Medyczny powinien być dostarczany wraz z ulotką w języku polskim, która zawierać będzie wszelkie niezbędne informacje oraz instrukcje dotyczące ich magazynowania, przechowywania i użytkowania.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego wraz z fakturą VAT.
8. Odbiór Wyrobu Medycznego odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury VAT.
9. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji Zamówienia, Zamawiający może powierzyć wykonanie Zamówienia, co do którego Wykonawca uchybił terminowi wskazanemu w § 4.3 Umowy, podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 5 GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na cały dostarczony Wyrób Medyczny na okres 12 miesięcy oraz gwarantuje, iż dostarczony Wyrób Medyczny będzie posiadał cechy i parametry wskazane w SWZ i Formularzu asortymentowo-cenowym.
3. W przypadku ujawnienia wad dostarczonego Wyrobu Medycznego w okresie gwarancji jakości, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany Wyrobu Medycznego na wolne od wad w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
4. Wszelkie koszty wymiany Wyrobu Medycznego na podstawie gwarancji ponosi Wykonawca, w szczególności koszt odbioru wadliwego Wyrobu Medycznego, ewentualnego ich składowania i utylizacji, jak również koszt pozyskania i dostarczenia do Zamawiającego wolnego od wad Wyrobu Medycznego.

§ 6 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu należytej realizacji Zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie równe sumie iloczynów liczby Wyrobu Medycznego objętego danym Zamówieniem oraz cen jednostkowych brutto tego Wyrobu Medycznego określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym.
2. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty przedmiotu zamówienia, wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego, opakowania, opłaty i inne, jeśli występują.
3. Na fakturze powinien zostać wymieniony cały Wyrób Medyczny objęty Zamówieniem wraz ze wskazaniem wynikających z Formularza asortymentowo-cenowego:
 - 1) nazwy handlowej;
 - 2) numeru katalogowego;
 - 3) ceny jednostkowej netto;
 - 4) stawki i kwoty podatku VAT.
4. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **numer:** Zapłata zostanie dokonana w terminie **30 dni** od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu. Za dzień zapłaty uznaje się datą obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawia faktury za realizację Umowy zgodnie z przepisami o VAT, w szczególności:
 - a. w KSeF – od dnia w którym ma taki obowiązek, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6-10, lub
 - b. pocztą elektroniczną na adres e-mail: e-faktura@szpitalpoludniowy.pl

6. Jeżeli z przyczyn technicznych (np. awaria lub niedostępność KSeF) Wykonawca nie może czasowo wystawić lub udostępnić faktury w KSeF, wówczas wystawia fakturę elektroniczną poza KSeF (zgodnie z przepisami) oraz tego samego dnia przesyła ją w PDF na adres: e-faktura@szpitalpoludniowy.pl, a następnie wprowadza ją do KSeF w terminie wynikającym z przepisów, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 poniżej. Termin płatności wpisany przez Wykonawcę na fakturze musi być zgodny z terminem płatności określonym w niniejszej Umowie. W przypadku wpisania przez Wykonawcę na fakturze terminu płatności niezgodnego z terminem określonym w Umowie, obowiązującym jest termin płatności określony w Umowie. Jednocześnie ustala się, że Zamawiający nie będzie dokonywał korekt błędnie wskazanego terminu płatności na fakturze, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania tych korekt wewnętrznie w swoich systemach księgowych na podstawie zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego.
7. W przypadku doręczenia faktury z brakami, błędami, termin płatności wystawionej faktury ulega automatycznemu wstrzymaniu do czasu doręczenia stosownej korekty do faktury. W takim przypadku termin płatności zostaje przesunięty, na termin umożliwiający jej realizację (w razie upływu terminu płatności - nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia korekty do faktury) bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W celu sprawnej weryfikacji i dekretacji dokumentów należy na każdej fakturze (np. w polu „Uwagi/Opis”, ewentualnie w polu przeznaczonym w systemie Wykonawcy na numer referencyjny) wskazywać: (a) numer umowy, oraz (b) numer zamówienia / numer zlecenia, których dotyczy faktura, w formacie: „Umowa nr ... / Zamówienie nr ...”.
9. Jeżeli do rozliczenia danej faktury Umowa wymaga dokumentów potwierdzających wykonanie, Wykonawca przesyła je w PDF na adres: e-faktura@szpitalpoludniowy.pl W tytule e-maila i nazwie pliku wpisuje: nr Umowy i nr faktury, w tym numer identyfikujący tę fakturę w KSeF (jeśli został nadany).
10. Data wystawienia faktury odpowiada dacie wskazanej na fakturze, natomiast za datę otrzymania faktury uznaje się datę doręczenia faktury przez Zamawiającego przez którą należy rozumieć datę odnotowanego wpływu faktury do skrzynki odbiorczej adresu, chyba że wcześniej przydzielony zostaje numer identyfikujący tę fakturę w KSeF. Faktura odebrana bez doręczenia wymaganych załączników jest traktowana jako przedwczesna – Zamawiający wzywa do uzupełnienia, a Wykonawca wystawia fakturę/korektę po uzupełnieniu. W tym zakresie § 6 ust. 6-8 stosuje się odpowiednio.
11. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. w przypadku KSEF - regulowania należności w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury ustrukturyzowanej tj. od dnia, w którym fakturze został nadany numer identyfikujący KSeF (NrKSeF) oraz wymaganych załączników (jeżeli dotyczy), o których mowa w § 6 ust. 9.
 - b. w przypadku przesłania jej na adres mailowy - - regulowania należności w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury oraz wymaganych załączników (jeżeli dotyczy).
12. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1790)
14. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a także nie może przyjąć lub udzielić poręczenia oraz przyjąć lub udzielić przekazu w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy lub podjąć innych działań skutkujących przeniesieniem wierzytelności na podmiot trzeci bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
15. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości Wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

- 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi ponad 5 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym została zawarta Umowa między Stronami.
- 2) poziom zmiany będzie stanowił różnicę cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana, a poziomem cen towarów/ usług wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została zawarta Umowa między Stronami. W przypadku, gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS;
- 3) sposób określenia wpływu zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych lub na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku strony wnioskującej o zmianę oraz dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej, przy czym wzrost wynagrodzenia na podstawie wskaźnika cen towarów i usług może obejmować tylko te koszty, które zostaną wykazane przez Wykonawcę jako mające wpływ na koszt realizacji przedmiotu Umowy,
- 4) wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
- 5) każda ze Stron Umowy może zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem o waloryzację nie później niż wraz z przekazaniem faktury za pierwszy miesiąc uprawniający do waloryzacji, o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
- 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 15 % w stosunku do złożonego Formularza asortymentowo cenowego;
- 7) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co 6 miesięcy, począwszy najwcześniej od 7 miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
- 8) zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
- 9) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
- 10) przez zmianę kosztów Wykonawcy rozumie się zmianę, o której mowa w art. 439 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11) Wykonawca nie jest uprawniony do zmiany wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik cen towarów i usług, o którym mowa w § 6 ust. 15 pkt 1 nie przekroczy 5%.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do domagania się od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości:
 - 1) 1% wartości Zamówienia za każdy dzień zwłoki w realizacji tego Zamówienia;
 - 2) 25% wartości Zamówienia, jeśli Wyrób Medyczny o wartości większej niż 3% tego Zamówienia, mają okres ważności krótszy niż wynikający z Umowy;
 - 3) 5% wartości Zamówienia, jeśli faktura obejmująca to Zamówienie została wystawiona niezgodnie z Umową lub jedno Zamówienie zostało objęte więcej niż jedną fakturą;
 - 4) 10% Wartości Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za jakie odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zapłata kary umownej nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Łączna maksymalna wysokość naliczanych kar umownych nie może przekroczyć 30% Wartości Umowy.

§ 8 ZMIANA UMOWY

1. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi, mająca wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572każda ze Stron ma prawo żądać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego na podstawie Umowy o wartość wzrostu kosztów wykonania Umowy wynikającego z wprowadzonej zmiany.
2. W sytuacji, o której mowa w § 8.1 Umowy, Strona ma prawo wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem zawierającym uzasadnienie i wyliczenie zmiany kosztów wykonania Umowy i wynikającej z niego zasadności zmiany cen jednostkowych określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym.
3. W uzasadnieniu, o którym mowa w § 8.2 Umowy, Strona składająca wniosek wskazuje zmianę stanowiącą przyczynę wzrostu kosztów wykonania Umowy wraz z podstawą prawną tej zmiany i przedstawia obliczenie zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy wynikające z zaistnienia zmiany.
4. Strona, która otrzymała wniosek, o którym mowa w § 8.2 Umowy, ma prawo, w terminie 10 dni roboczych, zażądać od drugiej Strony złożenia dodatkowych wyjaśnień. Jeśli Strona zażądała dodatkowych wyjaśnień, to druga Strona jest zobowiązana złożyć je w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania. Jeśli Strona, która otrzymała wniosek, o którym mowa w § 8.2 Umowy, nie zażądała dodatkowych wyjaśnień, to następuje zmiana cen jednostkowych zgodna z wnioskiem.
5. Jeśli po otrzymaniu dodatkowych wyjaśnień Strona, która otrzymała wniosek, o którym mowa w § 8.2 Umowy, nadal kwestionuje zasadność lub wysokość zmiany cen wskazanej we wniosku, to Strony zobowiązują się przystąpić do negocjacji celem polubownego załatwienia sporu. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 8.2 Umowy. Brak porozumienia pomiędzy Stronami może stanowić podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
6. Zmienione ceny jednostkowe znajdują zastosowanie do Przedmiotu Zamówienia objętego Zamówieniami złożonymi po dacie wejścia w życie zmian, o których mowa w § 8.1 Umowy.
7. Zamawiający, zgodnie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższym zakresie:
 - 1) zwiększenie lub zmniejszenie ilości asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, bez zmiany całkowitej Wartości Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy
 - 2) zakupu towaru o tych samych parametrach lecz niższej cenie jeżeli nastąpi zmiana ceny producenta lub zostanie dopuszczony nowy, równoważny produkt o niższej cenie
 - 3) przedłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3.1 niniejszej umowy, z chwilą niewykorzystania przez Zamawiającego Wartości Umowy, o której mowa w § 2.8 niniejszej umowy, nie dłużej niż o 90 dni.

8. W przypadku okoliczności wymienionych w art. 456 ust. 1 pkt 1 PZP Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
9. Każda zmiana dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

§ 9 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wypadku:
 - 1) przekroczenia terminu realizacji Zamówienia, o którym mowa w § 4.3 Umowy o więcej niż 10 dni;
 - 2) przekroczenia terminu wymiany WYROBU Medycznego na wolne od wad, o którym mowa w § 5.3 Umowy o więcej niż 10 dni.
2. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne z dniem doręczenia drugiej Stronie pisemnego zawiadomienia wraz z uzasadnieniem. Oświadczenie o odstąpieniu niezawierające uzasadnienia jest bezskuteczne.
3. Strony uzgadniają, że oświadczenie o odstąpieniu od Umowy będzie wywoływało skutek od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu drugiej Stronie. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie jedynie za niewadliwy Wyrób Medyczny dostarczony do dnia odstąpienia.

§ 10 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielami Zamawiającego w toku realizacji Umowy będą:
 - 1) [●] – koordynator Magazynu Szpitala uprawniony do składania Zamówień oraz dokonywania Odbiorów w imieniu Zamawiającego, tel. [●].
2. Przedstawicielami Wykonawcy w toku realizacji Umowy będą:
 - 1) [●] – pełnomocnik Wykonawcy uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w zakresie dokonywania wszelkich czynności faktycznych i prawnych związanych z realizacją Umowy, tel. [●].
3. Zmiana lub powołanie nowych przedstawicieli Stron wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony, lecz nie stanowi zmiany Umowy.

§ 11 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, że w niniejszym paragrafie realizuje obowiązek informacyjny wobec osób reprezentujących, osób wskazanych do kontaktu lub innych, które będą zaangażowane w realizację niniejszej Umowy po stronie Wykonawcy a Wykonawca oświadcza, że niniejszy obowiązek informacyjny przekaze wyżej wskazanym osobom.
2. Administratorem danych osobowych jest Warszawski Szpital Południowy Sp. z o.o. (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Rtm. Witolda Pileckiego 99, 02-781 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na wyżej wskazany adres lub drogą e-mailową pod adresem: iod@szpitalpoludniowy.pl.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@szpitalpoludniowy.pl.
4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Przetwarzanie danych odbywa się w związku z:

- a) realizacją umowy na zlecone zamówienie publiczne w formie przetargu nieograniczonego – art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO;
 - b) wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Administratorze m.in. rozliczenie płatności – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) dochodzeniem i obroną roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
Dane będą przetwarzane przez okres 6 lat od zakończenia roku obrachunkowego, w którym dokonano ostatniej płatności związanej z zamówieniem.
- 6. Dane osobowe mogą pochodzić od stron trzecich tj. od Wykonawcy.
 - 7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 8. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych, a jeżeli musiałoby to nastąpić, to tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
 - 9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
 - 10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 11. Podanie danych osobowych jest wymogiem prawa. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego, a co za tym idzie odstąpienie od jego realizacji.
 - 12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Spory powstałe w wyniku realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 - *Prawo zamówień publicznych* i Kodeksu Cywilnego.
- 4. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Formularz asortymentowo-cenowy;
 - 2) ...
- 5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W imieniu Wykonawcy

W imieniu Zamawiającego
